

**ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ**

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «БРИДЖ ГРУПП», ИНН: 7704340969, ОГРН: 5157746209055, юридический адрес: 117638, город Москва, улица Одесская, дом 2, башня С, офис 613, настоящим предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключить ДОГОВОР на оказание возмездных услуг по бухгалтерскому сопровождению (далее по тексту «ДОГОВОР») на условиях, изложенных в настоящей Оферте, опубликованной в сети интернет по официальному адресу: <https://bridge-group.ru/>

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Для целей настоящего ДОГОВОРА используются следующие термины (понятия):

ОФЕРТА	Настоящий документ «Договор публичной оферты на оказание возмездных услуг по бухгалтерскому сопровождению», размещенный в сети Интернет по адресу https://bridge-group.ru/
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Общество с ограниченной ответственностью «БРИДЖ ГРУПП», зарегистрированное в соответствии со всеми требованиями законодательства РФ в качестве юридического лица и осуществляющее деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
ЗАКАЗЧИК	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с ИСПОЛНИТЕЛЕМ настоящий ДОГОВОР на указанных в нем условиях и отвечающее критериям, необходимым для получения услуг, предусмотренных Офертой
УСЛУГИ	Набор услуг, оказываемый ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на абонентской (ежемесячной) основе
АКЦЕПТ ОФЕРТЫ	Полное и безоговорочное принятие ЗАКАЗЧИКОМ настоящей Оферты путем осуществления действий, указанных в п. 3.2. Оферты. Акцепт Оферты подтверждает заключение ДОГОВОРА
ДОГОВОР	ДОГОВОР между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ на оказание Услуг по ведению бухгалтерского учета, который заключается посредством Акцепта Оферты.



СЕРВЕР ЗАКАЗЧИКА	Удалённый сервер ЗАКАЗЧИКА, на котором размещены учетные базы ЗАКАЗЧИКА, доступ к которому предоставляется уполномоченным сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ, для организации абонентского бухгалтерского обслуживания
СЕРВЕР ИСПОЛНИТЕЛЯ	Удалённый сервер ИСПОЛНИТЕЛЯ, на котором могут быть размещены учетные базы ЗАКАЗЧИКА, доступ к которому предусматривается в отношении одного пользователя ЗАКАЗЧИКА, для подключения пользователя ЗАКАЗЧИКА к учетным базам ЗАКАЗЧИКА. Одному пользователю ЗАКАЗЧИКА предоставляется использование не более 1 ГБ места на жестком диске
САЙТ	Интернет-страница ИСПОЛНИТЕЛЯ, расположенная по адресу: http://www.bridge-group.ru
ДОКУМЕНТАЦИЯ	Первичные бухгалтерские учетные документы, составляемые в момент проведения хозяйственных операций и являющиеся свидетельством их совершения
УЧЁТНЫЕ БАЗЫ	Программное обеспечение для автоматизации бизнес-процессов организации
СТОРОНЫ	ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК при совместном упоминании

Ссылки на слово или термин в Оферте в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Оферты не вытекает иное.

При возникновении ситуации, связанной с двойным (неоднозначным) толкованием используемого по тексту Оферты термина СТОРОНЫ руководствуются буквальным значением содержащихся в Оферте слов и выражений. Буквальное значение термина в случае его неясности устанавливается путем сопоставления с другими условиями и смыслом Оферты в целом.

Внимательно ознакомьтесь с содержанием настоящей публичной Оферты!

Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от ее акцепта и заключить отдельный договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать услуги по бухгалтерскому сопровождению деятельности ЗАКАЗЧИКА, а также оказывает прочие сопутствующие услуги, предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ, в объеме и на условиях им определенных.



- 1.2. Услуги по настоящему ДОГОВОРУ подлежат оказанию тому ЗАКАЗЧИКУ, который соответствует следующим критериям:
- а) В соответствии с Письмом Минфина от 23 декабря 2016 года №03-01-10/77642 «О критериях должной осмотрительности при выборе контрагента» не имеет на момент акцепта оферты и последующих ежемесячных оплат Услуг признаком неблагонадежного контрагента, в том числе, но не ограничиваясь: в отношении ЗАКАЗЧИКА не выявлено признаков «массовости» (адреса, единоличного исполнительного органа, учредителя), у ЗАКАЗЧИКА отсутствует задолженность перед бюджетом (в том числе по оплате налогов, страховых взносов), а также по выплате заработной плате сотрудникам;
 - б) ЗАКАЗЧИК не ведет финансово-хозяйственную деятельность и в штате ЗАКАЗЧИКА трудоустроен только генеральный директор, заработная плата которому не начисляется, в таком случае к ЗАКАЗЧИКУ применяется тариф «Нулевка»;
 - в) ЗАКАЗЧИК ведет финансово-хозяйственную деятельность с применением налогового режима УСН или ЕНВД, выручка от финансово-хозяйственной деятельности в месяц не превышает 1 (один) млн. рублей и в штате ЗАКАЗЧИКА трудоустроен только генеральный директор, заработная плата которому не начисляется, в таком случае к ЗАКАЗЧИКУ применяется тариф «Микро»;
 - г) ЗАКАЗЧИК ведет финансово-хозяйственную деятельность с применением налогового режима УСН или ЕНВД, выручка от финансово-хозяйственной деятельности в месяц не превышает 1 (один) млн. рублей и в штате ЗАКАЗЧИКА трудоустроено не более 3 (трех) сотрудников, в таком случае к ЗАКАЗЧИКУ применяется тариф «Микро+»;
 - е) ЗАКАЗЧИК является индивидуальным предпринимателем и применяет патентную систему налогообложения, у ЗАКАЗЧИКА в штате нет трудоустроенных сотрудников, в таком случае к ЗАКАЗЧИКУ применяется тариф «Патент».

1.3. В рамках настоящего ДОГОВОРА подлежат оказанию следующие услуги:

Тариф «Нулевка»

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ПРИМЕЧАНИЯ
Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Учет, налоги, отчетность»)	
Составление налоговой, бухгалтерской отчетности;	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Отправка отчетности по электронным каналам связи;	
Контроль своевременности уплаты налоговых платежей	



Услуги администрирования баз данных	
Создание и размещение учетной базы 1С:Бухгалтерия на сервере ИСПОЛНИТЕЛЯ	Услуги оказываются на непрерывной основе с течение срока действия ДОГОВОРА. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно определяет сроки и необходимость оказания данной услуги
Обновление типовой информационной базы и справочников 1С:Бухгалтерия необходимое для исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору	

Тариф «Микро»

Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Банк и касса»)	
Предоставление ЗАКАЗЧИКУ рекомендации по работе с банками-партнерами ИСПОЛНИТЕЛЯ	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Проведение банковских выписок;	
Составление и выгрузка в банк-клиент платежных поручений на уплату налогов и сборов в бюджеты разных уровней и фонды;	
Составление и выгрузка в банк-клиент платежных поручений на оплату товаров, работ, услуг;	
Ввод авансовых отчетов в учетные базы	
Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Покупки и продажи»)	
Проведение в базе общехозяйственных/общепроизводственных расходов;	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Контроль наличия первичных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающих совершение финансово-хозяйственных операций ЗАКАЗЧИКА;	
Проверка входящих актов сверок с контрагентами;	
Оформление документов на отгрузку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании сформированных счетов для клиентов ЗАКАЗЧИКА в учетной системе 1С;	
Оприходование товаров в 1С	
Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Номенклатура и склад»)	



Поступление и списание материалов; Комплектация / Разуконплектация товарных позиций;	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Основные средства и НМА»)	
Раздел Поступление и списание Основных средств и Нематериальных активов; Начисление амортизации	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Учет, налоги, отчетность»)	
Составление налоговой, бухгалтерской; Отправка отчетности по электронным каналам связи; Бухгалтерские и налоговые консультации по компаниям, принятым на обслуживание; Подготовка документов для камеральной налоговой проверки за период действия настоящего договора и в период действия настоящего договора; Контроль своевременности уплаты налоговых платежей;	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Услуги администрирования баз данных	
Создание и размещение учетной базы 1С:Бухгалтерия и 1С:ЗУП на сервере ИСПОЛНИТЕЛЯ; Обновление типовой информационной базы и справочников 1С:Бухгалтерия и 1С:ЗУП необходимое для исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору; Подключение 1 (одного) пользователя к СЕРВЕРУ ИСПОЛНИТЕЛЯ	Услуги оказываются на непрерывной основе с течение срока действия ДОГОВОРА. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно определяет сроки и необходимость оказания данной услуги Если ЗАКАЗЧИКУ необходимо внести изменения, которые приводят к изменению типовой конфигурации учетной базы 1С и делают невозможным обновление



	<p>программного обеспечения стандартными средствами 1С, такая база начинает считаться нетиповой. С момента признания конфигурации базы 1С нетиповой, ИСПОЛНИТЕЛЬ перестает выполнять обновление информационной базы и справочников 1С: Бухгалтерия и 1С: ЗУП, а также не несет ответственность за негативные последствия, а именно, но не ограничиваясь: сохранность данных в информационной базе ЗАКАЗЧИКА. В случае, если внесение изменений в конфигурацию информационной базы ЗАКАЗЧИКОМ повлекли за собой дополнительные трудозатраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право выставить ЗАКАЗЧИКУ счет за дополнительные услуги, предварительно уведомив его об этом за 3 (три) рабочих дня.</p>
Услуги по подготовке, подписанию и хранению документации ЗАКАЗЧИКА	
<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ соблюдает конфиденциальность в отношении всей полученной от ЗАКАЗЧИКА информации, несет ответственность за сохранность всех полученных оригиналов документации, обеспечивает её систематизацию и архивное хранение.</p>	
<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ загружает в учетную систему 1С скан-копии первичных документов, полученные от ЗАКАЗЧИКА</p>	<p>ЗАКАЗЧИК производит оцифровку (сканирование) первичных документов и направляет их ИСПОЛНИТЕЛЮ на электронный адрес для дальнейшей обработки и загрузки в учетную систему 1С ЗАКАЗЧИКА</p>

Тариф «Микро+»

Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Банк и касса»)	
<p>Предоставление ЗАКАЗЧИКУ рекомендации по работе с банками-партнерами ИСПОЛНИТЕЛЯ</p>	<p>Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг</p>



Проведение банковских выписок;	контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Составление и выгрузка в банк-клиент платежных поручений на уплату налогов и сборов в бюджеты разных уровней и фонды;	
Составление и выгрузка в банк-клиент платежных поручений на оплату товаров, работ, услуг;	
Ввод авансовых отчетов в учетные базы;	
Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Покупки и продажи»)	
Проведение в базе общехозяйственных/общепроизводственных расходов;	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Контроль наличия первичных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ, подтверждающих совершение финансово-хозяйственных операций ЗАКАЗЧИКА;	
Проверка входящих актов сверок с контрагентами;	
Оформление документов на отгрузку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании сформированных счетов для клиентов ЗАКАЗЧИКА в учетной системе 1С;	
Оприходование товаров в 1С	
Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Номенклатура и склад»)	
Поступление и списание материалов;	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Комплектация / Разуконкомплектация товарных позиций;	
Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Основные средства и НМА»)	
Раздел Поступление и списание Основных средств и Нематериальных активов;	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг
Начисление амортизации	



	контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета («Учет, налоги, отчетность»)	
Составление налоговой и бухгалтерской отчетности;	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Отправка отчетности по электронным каналам связи;	
Бухгалтерские и налоговые консультации по компаниям, принятым на обслуживание;	
Подготовка документов для камеральной налоговой проверки за период действия настоящего договора и в период действия настоящего договора;	
Контроль своевременности уплаты налоговых платежей	
Услуги администрирования баз данных	
Создание и размещение учетной базы 1С:Бухгалтерия и 1С:ЗУП на сервере ИСПОЛНИТЕЛЯ;	Услуги оказываются на непрерывной основе с течение срока действия ДОГОВОРА. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно определяет сроки и необходимость оказания данной услуги. Если ЗАКАЗЧИК вносит изменения, которые приводят к изменению типовой конфигурации учетной базы 1С и делают невозможным обновление программного обеспечения стандартными средствами 1С, такая база начинает считаться нетиповой. С момента признания конфигурации базы 1С нетиповой, ИСПОЛНИТЕЛЬ перестает выполнять обновление информационной базы и справочников 1С: Бухгалтерия и 1С: ЗУП, а также не несет ответственность за негативные последствия, а именно, но не ограничиваясь: сохранность данных в информационной базе ЗАКАЗЧИКА. В случае, если
Обновление типовой информационной базы и справочников 1С:Бухгалтерия и 1С:ЗУП; необходимое для исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по договору	
Подключение 1 (одного) пользователя к СЕРВЕРУ ИСПОЛНИТЕЛЯ	



	внесение изменений в конфигурацию информационной базы ЗАКАЗЧИКОМ повлекли за собой дополнительные трудозатраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право выставить ЗАКАЗЧИКУ счет за дополнительные услуг, предварительно уведомив его об этом за 3 (три) рабочих дня.
Услуги по подготовке, подписанию и хранению документации ЗАКАЗЧИКА	
ИСПОЛНИТЕЛЬ соблюдает конфиденциальность в отношении всей полученной от ЗАКАЗЧИКА информации, несет ответственность за сохранность всех полученных оригиналов документации, обеспечивает её систематизацию и архивное хранение.	
ИСПОЛНИТЕЛЬ загружает в учетную систему 1С скан-копии первичных документов, полученные от ЗАКАЗЧИКА	ЗАКАЗЧИК производит оцифровку (сканирование) первичных документов и направляет их ИСПОЛНИТЕЛЮ на электронный адрес для дальнейшей обработки и загрузки в учетную систему 1С ЗАКАЗЧИКА
Услуги и консультации по кадрам и заработной плате	
Документальное и программное (наполнение базы 1С:ЗУП) оформление приема/увольнения, перевода на другую должность, в иное структурное подразделение, отпусков, больничных, и иных кадровых движений в отношении сотрудников ЗАКАЗЧИКА, предусмотренных законодательством РФ	
Передача готовых документов, необходимых для оформления кадрового движения сотрудников ЗАКАЗЧИКА, ответственному лицу ЗАКАЗЧИКА для подписания с сотрудниками	
Консультирование ЗАКАЗЧИКА по вопросам приема/увольнения, перевода на другую должность, в иное структурное подразделение, отпусков, больничных, и иных кадровых движений в отношении сотрудников, предусмотренных законодательством РФ	
Помощь в оформлении трудовых книжек, вкладышей в трудовые книжки и Книги	



движения трудовых книжек	
Расчёт (до и после налогообложения) и начисление заработной платы, расчёт больничных, отпусков, премий и иных выплат сотрудников ЗАКАЗЧИКА	
Подготовка и передача ЗАКАЗЧИКУ платежных поручений для фактической выплаты заработной платы, и иных выплат сотрудникам, НДФЛ и взносов с указанием сроков для перечисления данных выплат	
Подготовка дополнительных подтверждений и документов для увольняющихся сотрудников	
Подготовка и передача установленных законодательством РФ отчётов в Фонд социального страхования РФ, налоговый орган, Пенсионный фонд РФ	
Взаимодействие с государственными органами по вопросам, касающимся сведений, отраженных в переданных отчётах	

Тариф «Патент»

Отслеживание действия патента ЗАКАЗЧИКА;	ИСПОЛНИТЕЛЬ отслеживает и информирует ЗАКАЗЧИКА о необходимости продления действия патентов, информацию о которых ЗАКАЗЧИК передал ИСПОЛНИТЕЛЮ
Подготовка заявлений на продление патента (распространяется на патенты, информация по которым ЗАКАЗЧИКОМ была передана ИСПОЛНИТЕЛЮ);	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Подготовка платежных поручений на оплату патента;	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
Подготовка платежных поступлений на уплату обязательных платежей на пенсионное и медицинское страхование за ИП	Услуги оказываются на непрерывной основе в течение срока действия ДОГОВОРА. Законодательно установленные сроки в



	части ряда услуг контролируются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости по запросу ЗАКАЗЧИКА данные сроки доводятся до сведения ЗАКАЗЧИКА
--	---

- 1.4. Дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим ДОГОВОРОМ, оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, и информация о которых размещена на САЙТЕ, или информация о которых направлена ЗАКАЗЧИКУ по его запросу на электронную почту, могут быть оказаны ЗАКАЗЧИКУ за дополнительную плату на основании выставленного счета или отдельного гражданского-правового договора в порядке, предусмотренном п. 9.6. ДОГОВОРА.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 2.1.1. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ услуги, предусмотренные в п. 1.1 настоящего ДОГОВОРА в течение всего срока его действия;
- 2.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставлять ЗАКАЗЧИКУ универсальный передаточный документ (далее по тексту – «УПД») в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего ДОГОВОРА;
- 2.1.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей полученной от ЗАКАЗЧИКА информации, нести ответственность за сохранность оригиналов полученной документации;
- 2.1.4. В случае размещения учетных баз на сервере ЗАКАЗЧИКА, при возникновении трудностей с доступом к учетным базам ЗАКАЗЧИКА, ответственные сотрудники ИСПОЛНИТЕЛЯ информируют ЗАКАЗЧИКА путем направления электронного письма;
- 2.1.5. По требованию ЗАКАЗЧИКА выставлять счета на оплату Услуги.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- 2.2.1. Получать от ЗАКАЗЧИКА информацию, необходимую для выполнения настоящего ДОГОВОРА;
- 2.2.2. Привлекать к участию в оказании услуг, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ, сторонних консультантов или экспертов;
- 2.2.3. При неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ обязанности по оказанию содействия в оказании услуг, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работы, либо увеличения указанной в ДОГОВОРЕ цены работы;
- 2.2.4. В случаях, когда исполнение услуг по настоящему ДОГОВОРУ стало невозможным вследствие действий или упущений ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ сохраняет право на уплату ему указанной в настоящем ДОГОВОРЕ цены с учетом выполненной части работы;
- 2.2.5. Если ЗАКАЗЧИК не исполнил принятые обязательства по оплате ИСПОЛНИТЕЛЮ оказанных услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не передавать материальные и электронные носители результатов оказанных услуг за весь период действия настоящего ДОГОВОРА, до момента исполнения ЗАКАЗЧИКОМ соответствующих обязательств;
- 2.2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в любое время изменять тарифы и условия настоящей публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования/уведомления с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом



публикацию измененных условий на сайте. Акцептованная оферта не подлежит изменению ИСПОЛНИТЕЛЕМ на протяжении срока ее действия;

2.2.7. В случае неисполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по своевременной оплате услуг в рамках настоящего ДОГОВОРА за один и более месяцев, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе приостановить оказание услуг по настоящему ДОГОВОРУ до полного погашения образовавшейся задолженности. ИСПОЛНИТЕЛЬ предварительно информирует ЗАКАЗЧИКА о возможном приостановлении оказания услуг в связи с нарушением условий оплаты путем направления уведомления на электронную почту уполномоченных представителей ЗАКАЗЧИКА не менее, чем за 1 (один) рабочий день. Приостановление услуг не осуществляется, если ЗАКАЗЧИК согласовал с уполномоченным лицом ИСПОЛНИТЕЛЯ условия отсрочки по оплате.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.3.1. Своевременно предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ всю имеющуюся у него объективную и достоверную информацию и документы, необходимые для оказания Услуг. В противном случае, ЗАКАЗЧИК несет риск неблагоприятных последствий неисполнения или ненадлежащего выполнения своего задания;

2.3.2. Регулярно вносить абонентскую плату в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА, а также оплачивать дополнительные услуги, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, стоимость и порядок предоставления которых согласовываются с ЗАКАЗЧИКОМ предварительно;

2.3.3. В случае размещения учетных баз на сервере ЗАКАЗЧИКА, обеспечить бесперебойный доступ ответственным сотрудникам ИСПОЛНИТЕЛЯ к таким учетным базам ЗАКАЗЧИКА. Перечень сотрудников, которым необходим доступ к учетным базам, направляется ЗАКАЗЧИКУ электронным письмом на адрес, указанный в пункте 9.2 настоящего ДОГОВОРА;

2.3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется уведомлять ИСПОЛНИТЕЛЯ обо всех фактах хозяйственной жизни организации, с целью обеспечения своевременного и достоверного их отражения в бухгалтерском учёте. ЗАКАЗЧИК уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ путем передачи первичной документации, оформленной в момент совершения финансово-хозяйственной операции, и/или путем направления электронного письма в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ;

2.3.5. Письменно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о новых видах деятельности ЗАКАЗЧИКА не позднее 3 (трёх) рабочих дней данного факта хозяйственной деятельности;

2.3.6. По запросу ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставлять соответствующие пояснения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности ЗАКАЗЧИКА, возникающим у ИСПОЛНИТЕЛЯ в ходе оказания услуг по настоящему ДОГОВОРУ.

2.3.7. Оказывать ИСПОЛНИТЕЛЮ содействие в процессе работы, в том числе, но не ограничиваясь, предоставлять достоверную и полную информацию и документы;

2.3.8. ЗАКАЗЧИК не вправе передавать свои права по ДОГОВОРУ какой-либо третьей стороне.

2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.4.1. Получать от ИСПОЛНИТЕЛЯ услуги в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ;

2.4.2. По запросу получать информацию о промежуточных итогах бухгалтерского учёта в виде отчётов, регистров бухгалтерского учёта и других документов, согласованных с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.



3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 3.1. Во исполнение норм, предусмотренных ст. 437 Гражданского кодекса РФ, настоящий ДОГОВОР является Офертой.
- 3.2. Факт оплаты Услуг ЗАКАЗЧИКОМ является безоговорочным принятием ЗАКАЗЧИКОМ настоящей Оферты и условий Договора, что равносильно заключению ДОГОВОРА на условиях, изложенных в Оферте. Актуальная редакция Оферты размещена на САЙТЕ: <https://bridge-group.ru/>. В день акцепта настоящей оферты ЗАКАЗЧИК обязуется проверить актуальность ее условий, размещенных на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае акцепта оферты на условиях, утративших силу ввиду публикации на момент оплаты новой редакции, оферта не считается акцептованной, а ЗАКАЗЧИК вправе требовать возврата уплаченных денежных средств или осуществить доплату для акцепта оферты на актуальных условиях.
 - 3.2.1. Моментом оплаты Услуг считается дата зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем оказания услуг (выполнения работ) по настоящему ДОГОВОРУ, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ УПД в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения УПД рассмотреть и при отсутствии возражений подписать и направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный УПД или мотивированный отказ от приемки услуг. Факт непредставления в срок обоснованных письменных возражений ИСПОЛНИТЕЛЮ означает безоговорочное принятие услуг по настоящему ДОГОВОРУ и по юридическим последствиям приравнивается к подписанию ЗАКАЗЧИКОМ УПД;
- 3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА СТОРОНАМИ составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков исправления.
- 3.6. В рамках исполнения Договора, Стороны осуществляют документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в рамках действующего между ними договора, а также производить обмен электронными документами/пакетами электронных документов (несколько связанных между собой электронных документов подписанные одной усиленной квалифицированной электронной подписью). Стороны договорились при исполнении Договора использовать во взаимоотношениях между собой систему электронного документооборота (далее - Система ЭДО) - «Контур.Диадок». Стороны признают юридическую силу за документами, подписываемыми аналогами собственноручной подписи. Электронные документы признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности сторон.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. ЗАКАЗЧИК обязуется выплачивать ИСПОЛНИТЕЛЮ ежемесячное ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, размер которого устанавливается в сумме:
 - при обслуживании на Тарифе «НУЛЕВКА» - 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. (с учетом НДС) в квартал;



- при обслуживании на Тарифе «**МИКРО**» - 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп. (с учетом НДС) в месяц;
 - при обслуживании на Тарифе «**МИКРО+**» - 17 000 (семнадцать тысяч) рублей 00 коп. (с учетом НДС) в месяц;
 - при обслуживании на Тарифе «**ПАТЕНТ**» - 5 000 (пять тысяч) рублей 00 коп. (с учетом НДС) в квартал.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК констатирует, что есть ясное понимание в том, что абонентская плата по настоящему ДОГОВОРУ производится на протяжении всего срока действия настоящего ДОГОВОРА ежемесячно вне зависимости от объема фактически потребляемых Услуг, предусмотренных ДОГОВОРОМ.
- 4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет изменение тарифного плана предварительно уведомив ЗАКАЗЧИКА за 30 (Тридцать) календарных дней. С момента опубликования настоящей Оферты в новой редакции изменения считаются вступившими в силу.
- 4.4. Услуги оказываются ЗАКАЗЧИКУ исключительно на условиях 100 % (сто процентной) предварительной оплаты.
- 4.5. До истечения календарного месяца в период которого оказываются Услуги ЗАКАЗЧИК обязуется произвести предварительную оплату в размере 100 % (Сто процентов) за оказание Услуг в следующем месяце, но не позднее 2 (Двух) рабочих дней до истечения оплаченного периода.
- 4.6. В случае, если ЗАКАЗЧИК не осуществляет оплату Услуг в установленный п. 4.5. ДОГОВОРА срок, ДОГОВОР считается расторгнутым, а ЗАКАЗЧИК – отказавшимся от Услуг.
- 4.7. Оплата по настоящему ДОГОВОРУ производится в рублях путем перечисления подлежащей к оплате суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в разделе «РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ»;
- 4.8. В случае необходимости оформления в собственность ЗАКАЗЧИКА электронной цифровой подписи исполнительного органа ЗАКАЗЧИКА и сертификата ключа проверки электронной подписи, ЗАКАЗЧИК обязуется осуществить возмещение затрат ИСПОЛНИТЕЛЯ на такое оформление в сумме 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей, без учета НДС, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения счета на оплату.
- 4.9. Моментом оплаты Услуг ЗАКАЗЧИКОМ считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.10. Принимая условия Оферты путем ее акцепта, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что:
- 4.10.1. Располагает законными полномочиями на заключение ДОГОВОРА и акцепт Оферты;
- 4.10.2. Заключает ДОГОВОР добровольно и ознакомлен с условиями Оферты, понимает их значение и правовые последствия.
- 4.11. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от Услуг по настоящему ДОГОВОРУ на условиях им предусмотренных, денежные средства пропорционально периоду, в который Услуги не были оказаны за вычетом банковской комиссии, подлежат возврату в течении 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения ДОГОВОРА по инициативе ЗАКАЗЧИКА.
- 4.11.1. В случае невозможности оказания Услуг по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, последний обязуется произвести возврат денежных средств, оплаченных ЗАКАЗЧИКОМ в течении 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения ДОГОВОРА по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае, если такое расторжение предусмотрено настоящим ДОГОВОРОМ.



5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за полноту и достоверность представляемых ИСПОЛНИТЕЛЮ сведений и документации;
- 5.3. Ответственность за соответствие результата услуг (работ) действующему на момент подписания Универсального передаточного документа законодательству Российской Федерации лежит на ИСПОЛНИТЕЛЕ;
- 5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность только за те документы, которые были составлены ИСПОЛНИТЕЛЕМ. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за документы, которые хотя и были составлены ИСПОЛНИТЕЛЕМ, но в которые ЗАКАЗЧИК вносит изменения без согласования их с ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Ответственность;
- 5.5. В связи с тем, что услуги оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ исключительно на основании документов и информации, предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность:
 - За выводы, сделанные на основе документов, содержащих недостоверные и/или неполные сведения, и недостаточной информации;
 - За штрафные санкции, примененные к ЗАКАЗЧИКУ уполномоченными органами, а также за своевременность представления отчетности, если ЗАКАЗЧИК несвоевременно предоставил первичную учётную документацию, иные сведения и документы, которые влияют на правильность ведения учёта и исчисления налогов; не обеспечил ИСПОЛНИТЕЛЮ бесперебойный доступ к учетным базам;
- 5.6. Ответственность за совместимость 1С: Бухгалтерии ИСПОЛНИТЕЛЯ с источником внешних данных ЗАКАЗЧИКА и допущенными при синхронизации ошибками, несёт ЗАКАЗЧИК. Если ИСПОЛНИТЕЛЮ предоставляется доступ к серверу ЗАКАЗЧИКА, ответственность за совместимость в полном объёме несёт ЗАКАЗЧИК;
- 5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за качество услуг в случае нарушения/несвоевременного исполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий, предусмотренных п. 2.3.5. настоящего ДОГОВОРА.
- 5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за достоверность отражения хозяйственных операций ЗАКАЗЧИКА в первичных документах, а также за соответствие хозяйственной деятельности и заключенных договоров ЗАКАЗЧИКА законодательству РФ. ИСПОЛНИТЕЛЬ при оказании услуг в рамках настоящего ДОГОВОРА полностью полагается на документы и информацию, предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ. Оказывая услуги, ИСПОЛНИТЕЛЬ предполагает, что ЗАКАЗЧИКОМ предоставляется достоверная (точная, полная, объективная) информация. В случае обнаружения ИСПОЛНИТЕЛЕМ признаков неполноты и/или недостоверности (некорректности) предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ сведений и документов, ИСПОЛНИТЕЛЬ незамедлительно уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА. В случае, если ЗАКАЗЧИК не предоставил ИСПОЛНИТЕЛЮ какие-либо документы и/или сведения, необходимые для расчета налоговой базы, что привело к искажению налоговой отчетности и занижению суммы налога к



уплате, ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за занижение налоговой базы и возможные неблагоприятные последствия.

- 5.9. Обязанность ИСПОЛНИТЕЛЯ ограничивается оказанием услуг в рамках настоящего ДОГОВОРА. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за принятие решений о внедрении или отказе от внедрения рекомендаций ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также за принятие всех управленческих решений и выполнение функций руководства.
- 5.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности, связанной с несвоевременным предоставлением отчетности в необходимом объеме в случаях, когда ЗАКАЗЧИКОМ были нарушены сроки предоставления первичных документов, подписания и согласования отчетности.
- 5.11. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за противоправные действия (бездействия) работников (представителей) государственных органов и учреждений.
- 5.12. Если вследствие непреодолимой силы (возникновения чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, в результате которых не были выполнены условия договора или в случае наступления форс-мажорной ситуации (возникновение чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, последствием которых является невыполнение условий договора: стихийных бедствий (землетрясение, наводнение, ураган), пожара, заболеваний, эпидемии/пандемии, забастовки, военных действий, террористических актов, диверсий, ограничений перевозок, запретительных мер государств, запретов торговых операций, международных санкций и других, не зависящих от воли СТОРОНЫ обстоятельств) исполнение условий ДОГОВОРА одной из СТОРОН не представляется возможным, то эта СТОРОНА обязана известить об этом другую Сторону не позднее чем за 1 сутки, после чего СТОРОНЫ обязаны обсудить целесообразность и условия дальнейшего продолжения сотрудничества.
- 5.13. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) ни одна из СТОРОН не несет ответственности перед другой СТОРОНОЙ за невыполнение своих обязательств.
- 5.14. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего ДОГОВОРА, и принимать все возможные меры, чтобы предохранять полученную информацию от разглашения;
- 6.2. На время действия ДОГОВОРА и в течение 2 (лет) после его прекращения ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает защиту информации, полученной от ЗАКАЗЧИКА, если эта информация имеет действительную или потенциальную ценность для ЗАКАЗЧИКА и не подлежит разглашению, то есть является коммерческой тайной;
- 6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА о записи телефонных разговоров с целью контроля и анализа качества оказываемых услуг;
- 6.4. Передача конфиденциальной информации третьим лицам (включая государственные органы надзора), опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой



стороны независимо от причины прекращения действия настоящего ДОГОВОРА;

- 6.5. Ограничения относительно разглашения не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей известной ИСПОЛНИТЕЛЮ из иных источников;
- 6.6. Действие п. 6.4. настоящего ДОГОВОРА не распространяется на привлекаемых экспертов и консультантов, а их обязанность по соблюдению конфиденциальности закрепляется условиями заключаемых с ними договоров.
- 6.7. ЗАКАЗЧИК не возражает против использования ИСПОЛНИТЕЛЕМ без дополнительной оплаты в рекламных и маркетинговых целях наименование ЗАКАЗЧИКА, информацию о характере оказываемых услуг, за исключением сведений, которые являются в рамках настоящего ДОГОВОРА конфиденциальными.
- 6.8. Стороны обязуются соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для оказания услуг или выполнения работ, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ;
- 7.2. Все предложения и консультации, данные ЗАКАЗЧИКУ при выполнении ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ, носят рекомендательный характер и не являются обязательными;
- 7.3. Стороны констатируют, что имеется ясное понимание ЗАКАЗЧИКОМ того обстоятельства, что консультации, экспертные заключения и любые рекомендации, предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА, являются выражением мнения специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ, основанного на налоговой, бухгалтерской и иной правоприменительной практике и толковании ими действующего законодательства, применимого к конкретному правоотношению, участником которого является ЗАКАЗЧИК или к поводу, по которому дается консультация. Указанная точка зрения может не совпадать с точкой зрения представителей налоговых, судебных и иных контролирующих органов, иных специалистов в данной области, включая, в том числе, сотрудников контрагентов ЗАКАЗЧИКА. ЗАКАЗЧИК также понимает, что риск конфликта между ним и контролирующими органами и/или между ним и контрагентами, работниками и т.д. при следовании рекомендациям ИСПОЛНИТЕЛЯ будет сведен к минимуму, но не исключен.
- 7.4. Законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне по договору.
- 7.5. СТОРОНЫ договорились о том, что ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя обязанности главного бухгалтера в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».



8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий ДОГОВОР вступает в силу с момента Договора вступает в силу с момента Акцепта ЗАКАЗЧИКОМ Оферты и действует в течение срока оказания Услуг.
- 8.2. Договор заключается сроком на 6 (шесть) месяцев с даты акцепта оферты. Первичные документы, полученные ЗАКАЗЧИКОМ после даты окончания действия договора, ИСПОЛНИТЕЛЕМ в работу не принимаются.
- 8.3. ЗАКАЗЧИК констатирует, что изменений ИСПОЛНИТЕЛЕМ Оферты автоматически и одновременно изменяет условия ДОГОВОРА.
- 8.4. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ утрачиваются критерии, которыми он по условиям Оферты обязан располагать для заключения ДОГОВОРА, ДОГОВОР считается расторгнутым с момента утраты ЗАКАЗЧИКОМ названных критериев.
- 8.5. Отзыв Оферты может быть осуществлен ИСПОЛНИТЕЛЕМ в любое время, что вместе с тем не является основанием для отказа от обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по ДОГОВОРУ.
- 8.6. ЗАКАЗЧИК вправе досрочно расторгнуть ДОГОВОР в одностороннем порядке при условии отсутствия неисполненных обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, предупредив о своем намерении ИСПОЛНИТЕЛЯ письменно не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до расторжения ДОГОВОРА. При условиях, предусмотренным настоящим пунктом, настоящий ДОГОВОР считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении СТОРОНЫ-отправителя
- 8.7. При расторжении настоящего ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ:
 - 8.7.1. Предоставляет результаты оказания услуг (выполнения работ) в виде бухгалтерской базы данных в формате *.dt (форма выгрузки базы данных 1С), если учетные базы располагались на СЕРВЕРЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ;
 - 8.7.2. Предоставляет сданную отчетность в электронном виде с подтверждением её отправки и получения за весь период обслуживания.
- 8.8. Прекращение ДОГОВОРА не освобождает ЗАКАЗЧИКА от исполнения неисполненных перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. СТОРОНЫ признают, что документы и информация, переданные с помощью средств факсимильной или электронной связи (позволяющих определить отправителя), по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считаются совершенными в надлежащей письменной форме и имеют полную юридическую силу, в соответствии со ст. 160 Гражданского кодекса РФ, а также допускаются СТОРОНАМИ в качестве письменных доказательств в соответствии с пунктом 3 статьи 75 Арбитражного процессуального кодекса РФ. СТОРОНЫ пришли к соглашению, что обмен юридически значимыми сообщениями и документами до момента передачи их подлинников, в том числе, но не ограничиваясь, с целью согласования отчетности и иной информации, производится посредством факсимильной/электронной связи с использованием электронных адресов и домена bridge-group.ru для ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 9.2. В рамках исполнения ДОГОВОРА, СТОРОНЫ вправе осуществлять документооборот в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через организацию, обеспечивающую обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного



документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (система ЭДО) в рамках действующего между ними ДОГОВОРА, а также производить обмен электронными документами/пакетами электронных документов (несколько связанных между собой электронных документов подписанные одной усиленной квалифицированной электронной подписью).

- 9.2.1. СТОРОНЫ признают юридическую силу за документами, подписываемыми аналогами собственноручной подписи. Электронные документы признаются эквивалентными соответствующим бумажным документам и порождают аналогичные им права и обязанности СТОРОН.
- 9.3. Все споры по настоящему ДОГОВОРУ будут решаться по возможности в порядке переговоров. Споры по настоящему ДОГОВОРУ подлежат предварительному разрешению в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена СТОРОНОЙ, ее получившей, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения;
- 9.4. В случае невозможности достижения соглашения в указанном порядке, СТОРОНЫ передадут спор на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы с соблюдением установленного законом претензионного порядка.
- 9.5. Признание недействительными в судебном или ином законном порядке отдельных положений, пунктов, статей или условий ДОГОВОРА не влечет недействительности остальных положений, пунктов, статей и условий ДОГОВОРА.
- 9.6. СТОРОНЫ вправе в любое время оформить ДОГОВОР на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа, не вступая при этом в противоречие с условиями Оферты.
- 9.7. В остальном, что не предусмотрено условиями настоящего ДОГОВОРА, СТОРОНЫ руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 9.8. Настоящий ДОГОВОР составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

10. Реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «БРИДЖ ГРУПП»
Сокращенное наименование	ООО «БРИДЖ ГРУПП»
Юридический адрес	117638, город Москва, улица Одесская, дом 2, башня С, офис 613
ОГРН	5157746209055
ИНН	7704340969
КПП	772701001
Расчетный счет	40702810001700002503
Банк	ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»



Корреспондентский счет	30101810300000000985
БИК	044525985
Телефон бухгалтерии	8 (495) 255-26-40 доб. 499
Телефон для связи с менеджером по работе с клиентами	8 (495) 255-26-40 доб. 900
E-mail	info@bridge-group.ru
Адрес размещения на САЙТЕ	https://bridge-group.ru/
Дата последних изменений	15/06/2020